



Antrag auf Erstattung von

Application for reimbursement of

- Auslagen** *expenses*
- Reisekosten für Gäste** *travel expenses*

*(Mitarbeitende der LMU verwenden bei Reisen bitte die Formulare
F70 Reisegenehmigung und F71 Reisekostenerstattung)*

Eingang Geschäftsstelle:

| | | | | | | | | | | | |
|--|---|----------|------------|-------------|--|--------------|--|-------|---------|--------------------------|-------|
| Antragsteller / Kontoinhaber <i>Applicant / Bank Account Holder</i> | Name, Vorname <i>name, first name</i> _____ Adresse <i>address</i> _____ _____ | | | | | | | | | | |
| Bankverbindung des Antragstellers <i>Bank details of applicant</i> | Kreditinstitut <i>bank name</i> _____ IBAN _____ SWIFT / BIC _____ | | | | | | | | | | |
| Summe der Auslagen <i>Amount of expenses</i> | Betrag in EUR <i>Amount in EUR</i> _____ | | | | | | | | | | |
| Nachweis der Auslagen <i>Proof for expenses</i> | Zutreffendes bitte ankreuzen: <i>Please cross, what is applicable:</i> <input type="checkbox"/> BARZAHLUNG: Originalrechnung und Quittung sind beigelegt <i>Submit original invoice and receipt are attached</i> <input type="checkbox"/> KARTENZAHLUNG: Originalrechnung und Zahlungsnachweis der Bank sind beigelegt <i>Original invoice and proof of payment of the bank are enclosed</i> <input type="checkbox"/> Bei Erstattung von Reisekosten: Bitte Grund/Anlass der Reisekostenerstattung beilegen (z.Bsp. Einladung) <i>Attachment is enclosed</i> | | | | | | | | | | |
| Art/Anlass der Auslagen <i>Object of expenses</i> | z.B. Materialien, Reisekosten / <i>eg materials, travel expenses</i> _____ _____ | | | | | | | | | | |
| Bestätigung durch den Antragsteller <i>Confirmation of the applicant</i> | Hiermit bestätige ich die Richtigkeit der oben gemachten Angaben. <i>I herewith confirm the correctness of the above given data.</i> _____ Datum, Unterschrift des Antragstellers / <i>Date, signature of applicant</i> | | | | | | | | | | |
| Genehmigung durch den Budgetverantwortlichen <i>Proof for expenses</i> Die Erstattung der Auslagen wird genehmigt und soll aus folgenden Mitteln erfolgen I approve the reimbursement of the expenses, which shall be paid from the following account | <table border="1"> <tr> <td>AoSt-Nr.</td> <td>Kap./Titel</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Projekt-Nr.</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Kostenstelle</td> </tr> <tr> <td>KoArt</td> <td>HÜL-Nr.</td> </tr> <tr> <td>sachl. u. rechn. Richtig</td> <td>Datum</td> </tr> </table> | AoSt-Nr. | Kap./Titel | Projekt-Nr. | | Kostenstelle | | KoArt | HÜL-Nr. | sachl. u. rechn. Richtig | Datum |
| AoSt-Nr. | Kap./Titel | | | | | | | | | | |
| Projekt-Nr. | | | | | | | | | | | |
| Kostenstelle | | | | | | | | | | | |
| KoArt | HÜL-Nr. | | | | | | | | | | |
| sachl. u. rechn. Richtig | Datum | | | | | | | | | | |